

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области
от _____ № 165



Старое наименование:

Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Новое наименование:

Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Травинская школа-интернат»
(новая редакция)

Астраханская область, Камызякский район,
с. Образцово-Травино
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат» является государственным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома Астраханского Совета народных депутатов от 02.07.1988 № 352 «Об открытии специальных вспомогательных школ - интернатов для детей с недостатками умственного развития в Камызякском и Харабалинском районах».

Приказом департамента образования Астраханской области от 09.10.1996 № 269 «Травинская вспомогательная школа-интернат № 9» переименована в «Травинскую специальную (коррекционную) школу-интернат № 9 для детей с отклонениями в развитии».

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области от 22.03.1999 № 124 «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей с отклонениями в развитии» переименована в «Травинскую специальную (коррекционную) школу-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области от 07.04.2000 № 93 «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименована в Государственное общеобразовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области от 17.07.2002 № 804 Государственное общеобразовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии».

Приказом министерства образования и науки Астраханской области от 17.11.2005 № 996 Государственное образовательное учреждение «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с отклонениями в развитии VIII вида».

Приказом министерства образования и науки Астраханской области от 24.08.2007 № 799 Областное государственное образовательное учреждение для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, без попечения родителей с отклонениями в развитии VIII вида» в Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 01.08.2011 № 72 Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»

Распоряжением Правительства Астраханской области от 21.10.2013 от № 464-Пр государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Травинская специальная (коррекционная) школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от _____ № _____ государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Травинская школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «Травинская школа-интернат».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является государственным учреждением, по типу - бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Школьная, 7.

Почтовый адрес: 416330, Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Школьная, 7.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- школа-интернат;
- дошкольные группы;
- школьный спортивный клуб.

1.15. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения (филиалы, представительства и другое), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, воспитанников.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время реализации образовательного процесса.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе и по адаптированным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание, воспитание, социальная адаптация с учетом круглосуточного пребывания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- обеспечение необходимых условий для оздоровления и отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- коррекция ограничений возможностей здоровья обучающихся, воспитанников и их социальная интеграция при реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание, воспитание, психолого-педагогическая реабилитация и коррекция, социальное обслуживание, защита права и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1 Основные виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

начальное общее образование:

- обучение по образовательной программе начального общего образования;
- обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (далее – с ЗПР));

основное общее образование:

- обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования;
- обучение по адаптированным общеобразовательным программам основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР);

среднее общее образование:

- обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- обучение по адаптированным общеобразовательным программам среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР).

3.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- содержание и воспитание;
- присмотр и уход за детьми;
- организация питания;
- лечение, оздоровление и охрана здоровья детей;
- реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка детей с задержкой психического развития;
- профилактика недостатков психофизического развития детей с задержкой психического развития;
- социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями в общество;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- защита прав и законных интересов детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- ведение подсобного хозяйства

Медицинская деятельность (врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала): оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественного питания;
- педиатрии;
- психиатрии;
- сестринскому делу в педиатрии;

3.4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является:

- производство и реализация сельскохозяйственной и цветочной продукции;
- сдача в аренду недвижимого и иного движимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;
- обучение детей за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеразвивающим программам (дополнительное образование детей).

– присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением присмотра и ухода за детьми–инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

- репетиторство;

3.4.4. Прочие виды образования:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе дополнительная подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена;
- преподавание спецкурсов и циклов дисциплин;
- различные кружки;
- создание различных студий, групп, по приобщению детей к мировой художественной культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- воспитание детей в условиях интерната, в группах продленного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям в школьной жизни;
- создание секций и групп, школ по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и иное);
- курсы по изучению компьютерных программ (сверх обязательной программы);
- организация и проведение конгрессов, конференций, круглых столов, семинаров с привлечением высокопрофессиональных специалистов и научных работников по профилю деятельности Учреждения

3.4.5. Предоставление прочих услуг:

- услуги по организации общественного питания (приготовление пищи);
- оказание услуг прачечной, в том числе услуг по стирке, глажке, дезинфекции постельных принадлежностей;

- создание и предоставление методических разработок, рекомендаций, программ, в том числе индивидуальных, по обучению, коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактике заболеваний;
- услуги, связанные с использованием компьютерной и иной оргтехники по профилю Учреждения;
- услуги по оформлению и выдаче архивных документов;
- транспортное обеспечение, перевозка воспитанников и педагогов на областные и районные мероприятия, экскурсии, выставки, совещания.

3.5. Реализация основных видов деятельности в Учреждении осуществляется через:

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учитывающих особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;
- реализацию адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР), учитывающих особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, в том числе для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- реализацию адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР), учитывающих особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, в том числе для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- реализацию индивидуальных программ обучения с учетом форм и методов психолого-педагогической коррекции и реабилитации в соответствии с возможностями каждого обучающегося;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие уровни и направленности общего образования:

- дошкольное образование, которое направлено на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;
- начальное общее образование, которое направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование, которое направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, которое направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (не включает образование взрослых).

3.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) с приоритетным осуществлением православного духовно-нравственного развития, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Организация и проведение федеральных, международных, областных, районных, очных и заочных массовых мероприятий для детей и педагогов; совещаний, слетов, конкурсов, смотров, фестивалей, кино и видеолектории, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творчества детей, способствующее обобщению распространению новых образовательных технологий; мероприятий по трудовому воспитанию в учебных мастерских, подсобных хозяйствах с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников; консультационная и просветительская деятельность в сфере охраны здоровья детей, обучения и воспитания детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.12. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4. Структура управления учреждением

4.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 17) создание условий для занятия обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, воспитанников, если иное не установлено федеральным и региональным законодательством;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

5. Образовательный процесс, обучающиеся, воспитанники Учреждения

5.1. В Учреждение принимаются дети с сохранным интеллектом, дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития (ЗПР)).

5.2. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети с 1 года и 6-ти месяцев и до 7 летнего возраста на очное обучение; в школу-интернат – по достижении детьми возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет на очное обучение.

На обучение в условиях интерната принимаются дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе с ограниченными возможностями, не лишенные родительского попечения (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети беженцев, вынужденных переселенцев, из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства и прочее), а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение с круглосуточным проживанием.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, препятствующего поступлению в Учреждение.

5.3. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении от 1 года и 6-ти месяцев до 7 лет в дошкольных группах, в школе - интернате с 6 лет и 6-ти месяцев до достижения совершеннолетия (18 лет включительно).

5.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в Учреждение по направлению Учредителя. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение в порядке электронной очереди.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам (сверх предусмотренных учебным планом) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Перечень документов, предоставляемых при поступлении обучающихся, воспитанников в Учреждение, а также при выпуске и переводе их из Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

5.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, не имеющими таких ограничений, которые не должны отрицательно сказываться на результатах обучения последних (инклюзивное образование).

При реализации инклюзивного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии соотношение в классе (группе) лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, обучающихся по очной форме обучения, определяется таким образом, чтобы совместное обучение не препятствовало успешному освоению ими образовательных программ.

5.8. Обучающиеся переводятся в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в случае не освоения им образовательной программы в Учреждении и по избранной форме. Вопрос о переводе рассматривается, как правило, по истечении учебного года, если более ранний срок не соответствует интересам обучающегося, воспитанника.

5.9. Обучающиеся, воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) или Педагогического Совета Учреждения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Освоение обучающимися адаптированных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых

формах, определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

5.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.15. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.16. В каникулярное время Учреждение организует отдых и оздоровление воспитанников, обучающихся в структурных подразделениях Учреждения (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.17. Права обучающихся, воспитанников Учреждения реализуются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников.

5.18. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, не противоречащие данному Уставу и правилам внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников.

5.19. Учреждение вправе привлекать обучающихся, воспитанников к дисциплинарной ответственности за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. За неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения:
 - в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для освоения общеобразовательных программ с учетом положений, установленных пунктом 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Устава;
 - по состоянию здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - в связи с усыновлением (удочерением), установлением опеки, попечительства, передачи в приемную семью, возвращением ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью с разрешения органа опеки и попечительства (восстановлении в родительских правах);
 - в связи с направлением в специальное образовательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- при ликвидации (прекращении деятельности) Учреждения.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 3) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение государственного задания, выделение субсидий на его выполнение;
- 4) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 8) контроль (анализ) ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 9) принятие решения об изменении статуса (типа и вида) Учреждения; дает согласие на создание филиалов и открытия представительств учреждения в соответствии с гражданским законодательством;
- 10) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 11) принятие решения о переименовании Учреждения;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор.

6.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

6.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.6. Права и обязанности директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и его должностными инструкциями.

6.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

6.9. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, положения трудового договора и должностной инструкции;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

6.10. Директор является законным представителем обучающихся, воспитанников в Учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления (органы самоуправления), к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива;

Попечительский Совет;

Педагогический совет школы-интерната;

Педагогический Совет дошкольных групп;

Совет Учреждения;

Методический Совет;

Ученический Совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Родительский совет дошкольных групп.

6.12. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % его членов. На каждом заседании Общего собрания для его ведения из числа присутствующих избирается председатель и секретарь. Решение Общего собрания принимается большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Общего собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания сроком не ограничиваются.

Общее собрание:

- избирает из числа своих членов председателя, секретаря;
- принимает решения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и (или) дополнения в него;
- избирает Попечительский совет Учреждения и определяет срок его полномочий;
- при необходимости принимает решения в следующих сферах деятельности Учреждения: охрана труда, создание условий труда, система оплаты труда, нормирование труда и свободного времени работников, награждение работников.

6.13. Попечительский Совет.

Решение о создании Попечительского совета принимается на общем собрании трудового коллектива. Попечительский совет создан для защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья и их социальной реабилитации, для оказания содействия в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся, воспитанников. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (в том числе иностранные). Персональный состав Попечительского совета утверждается на его заседании. Попечительский совет собирается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседания. По результатам заседания оформляется протокол. Решения принимаются простым большинством голосов и являются правомочными при присутствии на заседании не менее 50% общего состава Совета. Попечительский совет отчитывается о своей деятельности перед общим собранием коллектива на реже одного раза в год. Осуществление членами попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

6.14. Педагогические советы Учреждения.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

Деятельность Педсовета, в том числе срок его полномочий, регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Управление педагогической деятельностью дошкольных групп Учреждения осуществляется Педагогическим Советом дошкольных групп, в состав которого

входят все педагогические работники дошкольных групп Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

Управление педагогической деятельностью школы-интерната Учреждения осуществляется Педагогическим Советом школы-интерната, в состав которого входят все педагогические работники школы-интерната Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса.

В случае необходимости на заседания Педагогического Совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Председателем Педагогических Советов дошкольного отделения и школы-интерната Учреждения (далее – Педагогических советов) является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники.

В пределах своей компетенции Педагогические Советы:

- принимают локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о соответствующем Педагогическом Совете Учреждения;
- определяют направления воспитательно-образовательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- утверждают образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривают вопросы успеваемости обучающихся, освоения образовательных программ;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности структурных подразделений Учреждения;
- ежегодно принимают решение о формах и сроках проведения итогового контроля, итоговой аттестации в переводных классах, группах;
- решают вопросы исключения обучающихся, воспитанников в соответствии с Положениями о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся, воспитанников соответствующего структурного подразделения;
- принимают решения по другим вопросам в соответствии с компетенцией, установленной Положениями о Педагогических Советах, рассматривает основные направления учебно-воспитательной работы Учреждения и решает вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- рассматривают вопросы повышения квалификации работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.
- организуют выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

- заслушивают отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета дошкольных групп проводятся не реже двух раз в год (один раз в полугодие). Заседания Педагогического совета школы-интерната производятся не реже четырех раз в год (один раз в учебную четверть). По мере необходимости директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседания Педагогических Советов правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогических Советов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

6.15. Совет Учреждения.

Главным коллегиальным органом управления в Учреждении является Совет Учреждения (далее - Совет), действующий на основании настоящего Устава и Положения о Совете Учреждения.

В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Избрание в состав Совета осуществляется общим собранием работников Учреждения сроком на три года путем тайного голосования (бюллетенями для голосования) по каждой кандидатуре. Председателем Совета является директор Учреждения.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, не менее половины состава штатных работников Учреждения, а также по требованию директора.

Нормы представительства в Совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Положением о Совете Учреждения.

Избранными в состав Совета или отозванными из него считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов от числа принимавших участие в голосовании работников Учреждения. При проведении общего собрания (конференции) работников, на котором решается вопрос об избрании Совета, должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения:

а) формирует структуру Учреждения, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, решает вопросы создания, изменения и ликвидации структурных подразделений Учреждения, вступление Учреждения в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации, фонды) и выход из них;

б) принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения;

в) по решению общего собрания (конференции) работников или по собственной инициативе принимает решение о внесении дополнений и изменений либо об отмене (прекращении действия) положений, других локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Совета;

- г) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- д) организует выполнение решений Конференции Учреждения;
- ж) рассматривает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Принятые Советом в соответствии с установленной компетенцией локальные акты образовательного учреждения подлежат утверждению директором Учреждения.

Решения Совета реализуются приказом директора и являются обязательными для преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также для обучающихся и воспитанников Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета вопрос выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) работников. Решение общего собрания (конференции) работников окончательно, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) работников при наличии не менее 50% списочного состава работников.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе директора Учреждения или не менее 2/3 членов Совета.

По решению Совета Учреждения существующие коллегиальные органы управления могут быть расформированы.

6.16. Методический совет:

- а) организует повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- г) принимает участие в организации промежуточного и итогового контроля и государственной аттестации;
- д) оказывает помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных технологий;
- е) решает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Методическом совете Учреждения.

В состав Методического Совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, заведующий библиотекой.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете.

6.17. Ученический Совет:

- а) представляет интересы обучающихся, воспитанников перед администрацией Учреждения;
- б) участвует в подготовке документов, касающихся проблем ученической жизни, прав обучающихся, воспитанников;

в) участвует в управлении Учреждения путем представительства в составе Управляющего Совета по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников.

г) вырабатывает предложения по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике.

Выборы в Ученический Совет проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании (конференции) обучающихся, воспитанников. Ученический Совет формируется на выборной основе на один год. Президент Ученического Совета Учреждения выбирается из членов Ученического Совета голосованием.

Деятельность Ученического Совета регламентируется Положением об Ученическом Совете.

6.18. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский совет школы-интерната), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский совет дошкольных групп) :

а) представляют интересы обучающихся, воспитанников перед администрацией Учреждения;

б) вырабатывают предложения по повышению качества образовательного и воспитательного процесса, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике;

в) участвуют в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

г) избирают Родительский Комитет дошкольных групп и Родительский Комитет школы-интерната, определяют срок их полномочий;

д) вносят предложения в Совет Учреждения, Учредителю о введении новых направлений образовательной деятельности Учреждения.

6.19. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, а также иные задачи.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.20. В Учреждении имеется первичная профсоюзная организация, возглавляемая выборным профсоюзным комитетом. Данная профсоюзная организация объединяет педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и всех других работников Учреждения.

6.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте Устава, имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.22. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Финансово – Хозяйственная Деятельность

7.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учреждение использует закрепленное за ним имеющееся имущество, денежные средства и имущество, приобретаемое в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Устава, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование.

Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Астраханской области, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

7.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления своей уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества;
- представлять Агентству необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;
- представлять отчет о состоянии и результатах использования имущества Агентства в пределах его компетенции;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема/передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечивать сохранность имущества, осуществлять необходимые меры по своевременной его реконструкции, ремонту и восстановлению
- возмещать Агентству материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием, использованием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

7.9. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Агентства имущество, пришедшее в непригодность вследствие физического износа (по истечению установленных сроков эксплуатации), нарушений нормальных условий эксплуатации, а также непригодное для его дальнейшего использования, если восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

7.10. Имущество Учреждения учитывается на едином балансе и используется исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности, обеспечение социально-бытовых условий обучающихся, оплату труда работников.

7.11. Учреждение в отношении финансовых средств:

- не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;
- вправе открывать счета в установленном порядке по согласованию с министерством финансов Астраханской области;
- расходует полученные из бюджета Астраханской области средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования;
- не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без обязательного предварительного контроля расходов бюджета;
- заключает договора только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных уставом, на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, в том числе денежные средства, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и используются на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе на расходы по заработной плате и другим нуждам, связанным с функционированием Учреждения в целом.

7.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

При этом под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников, также учитывается мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей), представительного органа работников.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.